



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุก่อสร้างฯ โทร ๐ ๕๖๘๐ ๑๒๗๔

ที่ นร ๐๐๓๒.๓ /พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้ง การเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากลี ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จึงขอเสนอรายชื่อให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนาม

- ๑) ลงนามการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ
- ๒) อนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ คำสั่งโรงพยาบาลตากลี เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ โดยประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี (เว็บไซต์ : <http://www.taklihospital.go.th>) และแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป


(นางสาวยุพาพรรณ จามรเนียม)
ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ/เห็นชอบ

- อนุมัติฯ และเห็นควรดำเนินการประกาศเผยแพร่ดังกล่าว


(นางสาวศุฑา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี



คำสั่งโรงพยาบาลตากคลี

ที่ ๘๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยาน
รับรองการปิด-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน
ต่างๆ ของโรงพยาบาลตากคลี จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙(๘) ที่ระบุ
หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ รวมทั้ง การประกาศ
เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยจะต้องแสดงให้เห็นให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความ
โปร่งใส ตรวจสอบได้ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่
ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ และเจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิดหรือปลดประกาศ สำหรับประกาศการ
เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- ๑.๑ นางสาวสิริพร วงษ์ศรีทอง ตำแหน่ง เกษีชกรชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นางสาวสนา ศรีแย้ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑.๓ นางสาวสิรินภา ถนอมสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารพัสดุ

- ๑) นางสาวเมธินี อ้นโต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเกษีชกรชำนาญงาน
๒) นางสาวศวดี เต็มเปี่ยม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๓) นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์กลั่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๔) นางสาวกัลยรัตน์ ไพบูลย์ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ๑) นายภาวัต ทับฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- ๓.๑ นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓.๒ นางสาวลายลม ศรีธาร์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ

- ๔.๑ นางสาวสิรินภา ถนอมสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ดังนี้...

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ใน ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลิ และประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ โดยปิดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ในประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลิ โดยปลดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน หรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางสาวศรุตฯ ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ