



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลตากลี ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (EB ๑๔) หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง) และขอให้ประกาศเผยแพร่ทาง Web Site ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑. ลงนามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ลงนามในเอกสารถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่

๓. อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ



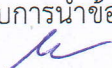
อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางสาวศรดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ วัน/เดือน/ปี : ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>หัวข้อ : ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง)</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.บันทึกข้อความแนวทางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของโรงพยาบาลตากลิ ๒.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ ๓.ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ๔.แบบไปยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นของเจ้าหน้าที่รัฐ ๕.หนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>Linkภายนอก: หมายเหตุ.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสาวศรุตตา ช่อไสว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายภาวัต ทับฤทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	