



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เรื่องอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น ตาม EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า(ในช่วงไตรมาสแรก ตั้งแต่เดือน มกราคม-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔) พบว่ามีข้อร้องเรียนที่สามารถตอบกลับได้และขอรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานดังนี้

๑.ในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๑๔ น. คุณลำไย ม่วงงาม ได้เขียนใบร้องเรียนโรงพยาบาลตากลี ที่แผนกงานประกันสุขภาพฯ โดยร้องเรียนเรื่อง การขอเข้ารับบริการด้านเอกสาร สำหรับการเคลมประกันค่ารักษาพยาบาล แล้วยังไม่ได้รับเอกสารในการนำไปเบิกจ่ายกับบริษัทประกันชีวิต

ได้ดำเนินการแก้ไขดังนี้

๑.ในรายชื่อ คุณลำไย ม่วงงาม ร้องเรียน เรื่องไม่ได้รับเอกสารในการนำไปเบิกจ่ายกับบริษัทประกันชีวิต คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการประสานงานพูดคุยกับผู้ร้องเรียนในเบื้องต้นแล้ว ถึงขั้นตอนในการขอเอกสารเพื่อประกอบการเคลมประกันชีวิต เนื่องจากต้องใช้เวลาประมาณ ๓ วัน หลังจากที่ออกจากโรงพยาบาลแล้ว จึงจะดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนมารับเอกสาร ดังกล่าว และกลุ่มงานประกันสุขภาพฯ ก็ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารการเคลมประกันชีวิตให้ผู้ร้องเรียนเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จึงขอรายงานข้อร้องเรียนดังกล่าว เพื่อประกาศเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ประกาศบนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นายปกรณ์ สุดโต)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ



อนุญาต



ไม่อนุญาต

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี