



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/เรื่องอื่นๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) นั้น ตาม EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน และรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้ตรวจสอบแล้ว (ในช่วงไตรมาสสอง ตั้งแต่เดือน มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๔) ไม่พบข้อร้องเรียนในหน่วยงานโรงพยาบาลตากลี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปกรณ์ สุตโต)


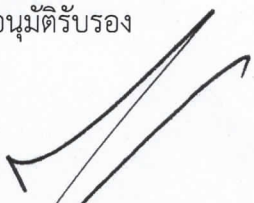
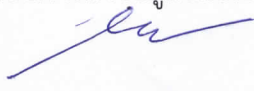
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการและเลขานุการ

ทราบ

.....
(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ วัน/เดือน/ปี : ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส (EB-๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</p> <p>Linkภายนอก: -ไม่มี-</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายปรกรณ์ สุตโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นางสาวศรุตตา ช่อไสว) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นายภาวัต ทับฤทธิ์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	