

คู่มือการให้บริการผู้ป่วยทันตกรรม

ฝ่ายทันตกรรม

โรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์



คู่มือการบริการผู้ป่วยทันตกรรม

ฝ่ายทันตกรรม

โรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์

คู่มือการบริการผู้ป่วยทันตกรรม

หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีนโยบายให้ภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐนี้ เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมา สำนักงานป.ป.ช. มีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่3 (พ.ศ.2560-2564) และยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันทุจริตเชิงรุก”

ดังนั้นเพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าวงานการบริการผู้ป่วยทันตกรรม จึงจัดทำคู่มือเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ของโรงพยาบาลตากสิน

วัตถุประสงค์

1. ผู้รับบริการ รับทราบขั้นตอนในการให้บริการ
2. ผู้รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว
3. ผู้รับบริการสามารถเปิดอ่านขั้นตอนการรับบริการล่วงหน้าก่อนได้
4. ตอบสนองนโยบายกระทรวง

หน้าที่และเป้าหมาย

งานบริการผู้ป่วยทันตกรรม มีหน้าที่ให้บริการประเมินคัดกรอง ตรวจ/รักษา ให้กับผู้ป่วยที่มีปัญหาในช่องปาก รวมถึงการป้องกัน ส่งเสริม ฟันฟู ในผู้ป่วยทุกกลุ่มวัย ในวันเวลาราชการ ให้บริการคลินิกนัดนอกเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 16.00-20.00 น. ในวันจันทร์- วันศุกร์ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการที่ไม่สะดวกในเวลาราชการ

อัตรากำลัง

ทันตแพทย์	สาขาทันตกรรมทั่วไป	4	ตำแหน่ง
	สาขาทันตกรรมจัดฟัน	1	ตำแหน่ง
	สาขาทันตกรรมรากเทียม	1	ตำแหน่ง
	สาขาทันตกรรมเด็ก	1	ตำแหน่ง
	สาขาศัลยศาสตร์และเลแม็กซีโลเฟเชียล	1	ตำแหน่ง
ทันตภิบาล		3	ตำแหน่ง
ผู้ช่วยทันตภิบาล		7	ตำแหน่ง

ภารกิจหลักการบริการแผนกทันตกรรม

โรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ภารกิจหลัก	กิจกรรมบริการ
1.การทำบัตร	1.นำบัตรประชาชน เสียบที่ตุ้กดบัตรคิวที่อาคารผู้ป่วยนอกใหม่ เพื่อรับบัตรคิวห้องทันตกรรม
2.การคัดกรอง	1.นำบัตรคิว นำมาที่ห้องทันตกรรมด้านล่าง หลังตีผู้ป่วยในชาย (ขับรถตรงเข้ามาทางด้านหลัง) 2.ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง วัดความดันโลหิต ด้านในห้องทันตกรรม (ถ้าเหนื่อยนั่งพัก 15 นาที)เสร็จแล้วนั่งรอเรียกซักประวัติ 3. เวลา 8.00 น. เจ้าหน้าที่เรียกซักประวัติตามลำดับคิวเสร็จแล้วนั่งรอ 4 เวลาประมาณ 8.30-11.00 น.แพทย์เรียกตรวจ/ซักประวัติตามลำดับคิวและให้บัตรคิวในการเข้ารับรักษา 5.นั่งรอเรียกชื่อเข้ารับรักษาตามลำดับคิว
3.การรักษา	1. เมื่อแพทย์เรียกเข้ารับการรักษา ให้แขวนบัตรคิวไว้หน้าห้องก่อนเข้ารับบริการ 2.เสร็จแล้วออกมานั่งรอด้านนอก
4 การจำหน่ายกลับบ้าน	1.รอเรียกรับ ใบนัด/คำแนะนำ /ใบสั่งยา เพื่อรับยาและชำระเงินตามสิทธิการรักษา ก่อนกลับบ้าน

หมายเหตุ ผู้รับบริการที่มาหลังจากเรียกเลยคิวไปแล้ว จะนำคิวมาต่อท้ายคิวหลังสุด