

## รายงานการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลตากลี พร้อมด้วย (ถ้ามี)

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน

1.เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตากลี ได้เข้าร่วม ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน เรื่อง จัดประชุมโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการ  
เสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันกระทำผิดวินัย ปี 2565 ระหว่างวันที่ 27 มิถุนายน  
2565 ณ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินโรงพยาบาลตากลี

การไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ครั้งนี้ประเภท

ตามนโยบาย/สั่งการ ครั้งที่.../.....

ตามความต้องการ ครั้งที่.....

- 1) การวิเคราะห์ตำแหน่งเข้าสู่กลุ่มงาน : กลุ่มงานที่ 3 (ระบุตัวเลข)
- 2) ด้านการพัฒนา ที่ 4 (ระบุตัวเลข)
- 3) สมรรถนะหลัก ที่ 4 (ระบุตัวเลข)

หมายเหตุ ได้แนบคำอธิบาย คำจำกัดความ

- 1.การวิเคราะห์ตำแหน่งเข้าสู่กลุ่มงาน แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มงาน
- 2.ประเภทการพัฒนา/เนื้อหาพัฒนา แบ่งออกเป็น 5 ด้าน
- 3.สมรรถนะ ก.พ. : สมรรถนะหลัก แบ่งออกเป็น 5 สมรรถนะ
- 4.แบบฟอร์มกรอกข้อมูลการพัฒนาเป็นรายบุคคล โดยไป (ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน)

( / ) ชื่อหน่วยงานผู้จัด โรงพยาบาลตากลี / เครื่องข่ายบริการสุขภาพอำเภอตากลี แจงให้เข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน  
แหล่งงบประมาณ ( / ) เงินงบประมาณ ( ) เงินบำรุง ( ) เงินสนับสนุนอื่น ๆ

งบประมาณในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

งบประมาณจาก โรงพยาบาลตากลี รวมทั้งสิ้น 35,400 บาท

แบ่งเป็น ค่าลงทะเบียน.....บาท

ค่าที่พัก.....บาท

ค่าเดินทาง.....บาท

ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

วัตถุประสงค์ในการเข้าประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

- 1.เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของข้าราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี
- 2.เพื่ออรรถรงค์รักษาวินัยและการส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการ..ให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล
- 3.เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ.จิตสำนึก.ตลอดจนพฤติกรรมของข้าราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี..เป็นผู้มี  
วินัยอันจะเป็นการป้องกันกระทำผิดวินัยของข้าราชการ

เนื้อหาในการประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน (ประเด็นสำคัญโดยย่อ)

- 1.การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิด
- 2.การจัดการเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
- 3.หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา(การคัดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมกับผลประโยชน์ส่วนตน...ความไม่ทนต่อการทุจริต  
การขับเคลื่อนชมรม.STRONG

4.มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือการคุกคามทางเพศในที่ทำงาน

สิ่งที่คาดว่าจะได้ประโยชน์ในการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน

- 1.เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของข้าราชการ
- 2.เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกที่ดีและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของวินัยข้าราชการ
- 3.เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ.จิตสำนึก.ตลอดจนพฤติกรรมของข้าราชการเพื่อป้องกันการกระทำผิด

ลงชื่อ.....ผู้เข้าอบรม

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศรดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี