



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศโรงพยาบาลตากลี เรื่อง มาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำในสังกัดโรงพยาบาลตากลี

เรียน หัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ด้วยงานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำในสังกัดโรงพยาบาลตากลี เพื่อใช้ถือปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของโรงพยาบาลตากลี ต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอความร่วมมือให้แจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกท่านรับทราบประกาศดังกล่าวฯ และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี ต่อไป ทั้งนี้ได้แนบประกาศฯ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
 โรงพยาบาลตากลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2562
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลตากลี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์	
วัน/เดือน/ปี : 7 กุมภาพันธ์ 2562	
หัวข้อ : ประกาศโรงพยาบาลตากลี เรื่อง มาตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง	
รายละเอียดข้อมูล : ประกาศโรงพยาบาลตากลี เรื่อง มาตรการบริหารผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในระดับต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาวจรรยา ลิงโตทอง) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562	ผู้อนุมัติรับรอง (นางสาวศรุตตา ช่อไสว) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายภาวัต ทัพบฤทธิ์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562	

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.....
กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/กอง.....ได้รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่.....

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

