



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติลงนามเผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี ปี ๒๕๖๕ และกรอบ
แนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลตากลี ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลตากลี ปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดมาตรการและระบบเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับ
ซ้อนของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลตากลี ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตในหน่วยงาน อย่างเป็นรูปธรรมตามเกณฑ์การประเมินของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (MOPH ITA ๒๐๒๒) ตามตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน MOIT ๑๙
หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานและมีการ
รวมกลุ่มในนามชมรม STRONG นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุมัติลงนามลงนามเผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โรงพยาบาลตากลี ปี ๒๕๖๕ และกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี
(ตามรายการเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอ

๑. ขออนุมัติลงนามลงนามเผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี ปี ๒๕๖๕
๒. ขออนุมัติลงนามกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี
๓. อนุญาตให้เผยแพร่คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลตากลี ปี ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจรรยา สิงโตทอง)

เจ้าหน้าที่งานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลีเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....
(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(นางสาวศรดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี