



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี อ.ตากลี จ.นครสวรรค์ ๖๐๑๔๐ โทร/โทรสาร ๐๕๖-๒๐๐๕๕๖

ที่ นว.๐๐๓๒.๓/ พิเศษ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของโรงพยาบาลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่โรงพยาบาลตากลี ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA ๒๐๒๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (EB ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน) และขอให้ประกาศเผยแพร่ทาง Web Site ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และขั้นตอนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม) เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติ จึงขอแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานในโรงพยาบาลตากลีทราบและถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ทั้งนี้กลุ่มงานบริหารฯ ได้แนบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ ดังกล่าวมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี