



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติรับทราบแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ
ของโรงพยาบาลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลตากลี ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH ITA ๒๐๒๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (MOIT ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน) และขอให้
ประกาศเผยแพร่ทาง Web Site ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้
สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของโรงพยาบาลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว และได้แนบมา
พร้อมนี้

ข้อเสนอ

๑.รับทราบแนวทางแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่
รัฐของโรงพยาบาลตากลี อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์

๒.ลงนามในเอกสารถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่

๓.อนุมัติให้เผยแพร่แนวทางฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวันเพ็ญ ศรีทอง)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี