



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖
ที่ นว ๐๐๓๒.๓/พิเศษ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้กำกับดูแลในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี ตามคำสั่งโรงพยาบาลตากลี ที่ ๔๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี

ในการนี้ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี จึงจัดทำประกาศโรงพยาบาลตากลีเกี่ยวกับแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลตากลี ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางพรเพ็ญ ยามประโคน)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี



ประกาศโรงพยาบาลตากลิ
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลตากลิ
จังหวัดนครสวรรค์

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลตากลิ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โรงพยาบาลตากลิ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลตากลิตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ให้หน่วยงาน / กลุ่มงาน / งาน ในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองรายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๓ คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ ด้านสุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลทางสถิติต่าง ๆ

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์ อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการกำหนด ตามมาตรา ๙ (๘) และตามมาตรฐานของเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

๑.๖ คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลจากบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการ พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการให้บริการอย่างชัดเจน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ แบบฟอร์ม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ

๑.๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวทั่วไป ข่าวภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศ ของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๘ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ

๒.๑ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์โรงพยาบาลตากลิ ต้องนำส่งข้อมูลพร้อมแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามประกาศโรงพยาบาลตากลิ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลิ จังหวัดนครสวรรค์ ผ่านช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ หรือ ใบคำร้องขอขึ้นเว็บไซต์ตามแบบฟอร์มเพื่อขออนุมัติต่อ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ

๒.๒ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี ดำเนินการอนุมัติ / อนุญาตให้นำเข้า ข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์โรงพยาบาลตากลี และมอบหมายกลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์เพื่อดำเนินการ

๒.๓ กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้นับสิทธิ์ให้เข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสาร

๒.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความเหมาะสมของข้อมูล ตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๒ เจ้าหน้าที่ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และความเหมาะสมของข้อมูลตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๓ เจ้าหน้าที่ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย และลดโอกาสการเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๔ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้หน่วยงานนำประกาศโรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลตากลี และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี