

โครงการ : โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม

ป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากลี จังหวัดนครสวรรค์

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ (มือถือ) ๐๘-๗๒๐๘-๒๘๒๕

๑. หลักการและเหตุผล

วินัยข้าราชการมีจุดมุ่งหมายให้ราชการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความเจริญก้าวหน้าและความสงบเรียบร้อยของประเทศชาติ หากข้าราชการมีวินัยดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ เพื่อความผาสุกของประชาชนสร้างภาพลักษณ์ชื่อเสียงที่ดีของระบบราชการ ประชาชนก็จะเกิดความเชื่อถือศรัทธา ดังนั้น จึงต้องกำหนดข้อห้ามหรือข้อพึงปฏิบัติสำหรับข้าราชการ นอกจากนี้วินัยข้าราชการยังมีลักษณะเป็นจรรยาวิชาชีพของข้าราชการซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อธำรงศักดิ์ศรีของข้าราชการอีกด้วย การกระทำใดที่เสื่อมเสียศักดิ์ศรีของตำแหน่งหน้าที่ราชการ จึงอยู่ในข่ายที่อาจผิดวินัยข้าราชการได้ เนื่องจากข้าราชการเป็นตัวแทนของรัฐในการบริหารราชการและติดต่อกับประชาชน ข้าราชการจึงต้องทำตัวให้ประชาชนเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นตัวอย่างที่ดีของประชาชน เมื่อข้าราชการมีวินัยดี ประชาชนก็จะมีความเชื่อถือศรัทธาผู้นั้น และส่งผลให้ประชาชนศรัทธาในหน่วยงานและรัฐบาลโดยรวมอีกด้วย โรงพยาบาลตากลี ให้ความสำคัญการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรักษาวินัยและป้องกันการกระทำผิดวินัย ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น จึงจัดทำโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและคุณธรรมจริยธรรมและผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในโรงพยาบาลตากลี อันจะส่งผลต่อการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่และภาพลักษณ์ของหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของ และผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี

๒.๒ เพื่อรณรงค์การรักษาวินัยและการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี

๒.๓ เพื่อสร้างเสริมและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก ตลอดจนพฤติกรรมของข้าราชการให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี เป็นผู้ที่มีวินัยอันจะเป็นการป้องกันการกระทำผิดวินัยของราชการและการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตากลี จำนวน ๑๓๐ คน

๓.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตากลี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒๐ คน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน
- ๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๔.๒ ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อเตรียมการในการดำเนินการ
 - ๔.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๔.๔ ดำเนินการในส่วนองเงินงบประมาณที่ใช้
 - ๔.๕ ดำเนินการตามกำหนดการ
 - ๔.๖ ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน
เดือนเมษายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. ผังควบคุมการดำเนินงาน (Gantt Chart)

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	เมษายน ๒๕๖๖	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๑. จัดทำโครงการ	←→		นางจรรยา สิงห์โตทอง
๒. ประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อเตรียมการในการดำเนินการ	←→		
๓. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	←→	←→	
๔. ดำเนินการในส่วนองเงินงบประมาณที่ใช้	←→	←→	
๕. ดำเนินการตามกำหนดการ		←→	
๖. ประเมินผลการดำเนินการและสรุปผลเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา		←→	

๗. สถานที่ดำเนินงาน
ห้องประชุมโรงพยาบาลตากคลี จังหวัดนครสวรรค์

๘. งบประมาณ
- จากเงินบำรุงโรงพยาบาลตากคลี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖,๑๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท
จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อๆ ละ ๙๐ บาท
จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๑ วัน เป็นเงิน ๑๓,๕๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๖ ชั่วโมง
ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท
 - ค่าพาหนะวิทยากร เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าเช่าที่พักวิทยากร เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
 - ค่าเอกสารประกอบการอบรมจำนวน ๑๕๐ เล่ม ๆ ละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๒,๒๕๐ บาท
 - ค่าวัสดุสิ้นเปลือง เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้

(นางศุภกิตติ พงศ์พัฒนศิริ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๙. การประเมินผล

ประเมินความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกัน การกระทำผิดวินัย ก่อนและหลังการอบรม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี ได้รับความรู้เกี่ยวกับวินัยและจริยธรรมของข้าราชการ และผลประโยชน์ทับซ้อน ร้อยละ ๙๕

๑๐.๒ เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลตากลี มีจิตสำนึกที่ดีและปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของวินัยข้าราชการ ร้อยละ ๙๕

๑๐.๓ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตากลี ไม่มีการกระทำผิดวินัย และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นในองค์กร ร้อยละ ๙๕

๑๑. ผู้เขียนโครงการ : โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายนายพิรบุรณ์ ทิมพ่วงศ์ทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวศรุตตา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี

รหัสคุมโครงการ UC

เลขที่รหัส ๒๖-๑๘๒

จ.จ.พ.๖

ผู้ลงรหัส

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ : โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางจิตนจริยธรรม การศึกษา.....ผู้ลงรหัส
วินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็น

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....

(นายจักรวาล จันทสงฆ์)

ผู้อนุมัติโครงการ

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครสวรรค์

โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่.....

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลตากดี จังหวัดนครสวรรค์

-
- เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. - ลงทะเบียนและรับเอกสาร
 - เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม
โดยนางสาวศรุตตา ช่อไสวผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากดี
 - เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย โดย..... เรื่อง เสริมสร้างและพัฒนา
ทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และ
ผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
 - เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. - รับฟังการบรรยาย โดย..... เรื่อง การเสริมสร้างและ
พัฒนา
ทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัยและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และ
ผลประโยชน์ทับซ้อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - เวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. - ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น สอบถามและประเมินผลการอบรม
- หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๐.๑๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. - ๑๔.๔๕ น.