



คำสั่งโรงพยาบาลตากลิ

ที่ ๐๙๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ
และเจ้าหน้าที่พยาน รับรองการปิด-ปลดประกาศ สำหรับประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลตากลิ

เพื่อให้การปฏิบัติตามนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and
Transparency Assessment : MOPH ITA) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูล
และการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศเป็นหลัก ภายใต้แนวคิด เปิดเผยมากขึ้น โปร่งใสมากขึ้น
(More open, to more transparent) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน
ป.ป.ช. มาประยุกต์ พัฒนาและปรับปรุงข้อคำถาม เป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open
Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้าบริบทการบริหารราชการของ
หน่วยงาน วิถีใหม่ยุค Next Normal ส่งผลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างชัดเจนมาก
ยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร

- | | | |
|-----------------------------|---------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสิริพร วงษ์ศรีทอง | ตำแหน่ง | เภสัชกรชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นางวาสนา ศรีแย้ม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
| ๑.๓ นางสาวสิรินภา ถนอมสุข | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน |

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ

๒.๑ จุดปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์อาคารพัสดุ

- | | | |
|---------------------------------|---------|------------------------------|
| ๑) นางสาวเมธินี อันโต | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน |
| ๒) นางสาวศวดี เต็มเปี่ยม | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๓) นางสาวศิริลักษณ์ จันทร์กลั่น | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๔) นางสาวกัลยรัตน์ ไพบูลย์ | ตำแหน่ง | พนักงานพัสดุ |

๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน

- | | | |
|---------------------|---------|---------------------------------|
| ๑) นายภาวัต ทับฤทธิ | ตำแหน่ง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
|---------------------|---------|---------------------------------|

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ

- | | | |
|----------------------------|---------|---------------------------|
| ๓.๑ นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓.๒ นางสาวลม ศรีธาร์ | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชี |

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ

- | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|
| ๔.๑ นางสาวสุรีพร พูลฉนวน | ตำแหน่ง | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
|--------------------------|---------|---------------------------|

มีหน้าที่ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสาร มีหน้าที่ในการเตรียมข้อมูลและการรวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว

๒. เจ้าหน้าที่ปิดประกาศ มีหน้าที่ปิดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ใน ประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลิ และประกาศเผยแพร่ขึ้นบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลตากลิ โดยปิดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่เอกสารดังกล่าว ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

๓. เจ้าหน้าที่ปลดประกาศ มีหน้าที่ปลดประกาศเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเป็นการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานดังกล่าว ไว้ในประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารพัสดุ โรงพยาบาลตากลิ โดยปลดประกาศฯ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับจากวันที่เอกสารดังกล่าวดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน หรือนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. เจ้าหน้าที่พยานรับรองการปิด หรือปลดประกาศ มีหน้าที่รับรองการปิด หรือปลดประกาศเอกสาร สำหรับการประกาศเผยแพร่ หรือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลิ