

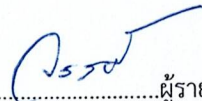
รายงานแผนปฏิบัติการป้องกัน ปรามปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

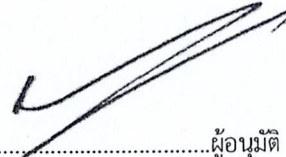
โรงพยาบาลตากาลี จังหวัดนครสวรรค์

โครงการ / กิจกรรม / ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินงาน		กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 4	ผู้รับผิดชอบหลัก																																																																																																				
	ไตรมาสที่ 1-2	ไตรมาสที่ 3-4																																																																																																									
1.จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย การป้องกันการกระทำความผิดทางวินัย ให้กับเจ้าหน้าที่		/	จนท.รพ.ตากาลี และ สสอ.รพ.สต	36,150	จัดทำโครงการแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม	<p>ได้ดำเนินโครงการโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมการรักษาวินัย และการป้องกันการกระทำความผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลตากาลี วันที่ 14 กรกฎาคม 2566 สรุปผลการจัดโครงการดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การประเมินผลการอบรม</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> <th>พอใช้</th> <th>ควรปรับปรุง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ตอนที่ 1 ประเมินวิทยากร</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.ความรู้ในเนื้อหา</td> <td>76.30</td> <td>22.00</td> <td>1.70</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้</td> <td>81.40</td> <td>16.90</td> <td>1.70</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3.การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา</td> <td>67.80</td> <td>28.80</td> <td>3.40</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4.การตอบคำถามมีความชัดเจน</td> <td>71.20</td> <td>23.70</td> <td>5.10</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5.เทคนิค/วิธีการที่ใช้ถ่ายทอด</td> <td>76.30</td> <td>20.30</td> <td>3.4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ตอนที่ 2 ประเมินหัวข้อวิชาการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระหัวข้อกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา</td> <td>71.20</td> <td>25.40</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อนการอบรม</td> <td>32.20</td> <td>27.10</td> <td>40.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ หลังการอบรม</td> <td>54.20</td> <td>40.70</td> <td>5.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม</td> <td>49.20</td> <td>44.10</td> <td>6.70</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5.เอกสารประกอบวิชามีความเหมาะสม</td> <td>49.20</td> <td>45.80</td> <td>5.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตอนที่ 3 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.ท่านได้พัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนประสบการณ์ในเรื่องที่อบรมซึ่งตรงกับงานในหน้าที่ของท่าน</td> <td>61.00</td> <td>35.60</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของท่านที่ปฏิบัติอยู่ได้จริง</td> <td>61.00</td> <td>35.60</td> <td>3.40</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานในสังกัด</td> <td>57.60</td> <td>37.30</td> <td>5.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตอนที่ 4 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.สถานที่อบรม</td> <td>72.90</td> <td>27.10</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>อาหารและเครื่องดื่ม</td> <td>47.50</td> <td>47.50</td> <td>5.00</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	การประเมินผลการอบรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ตอนที่ 1 ประเมินวิทยากร					1.ความรู้ในเนื้อหา	76.30	22.00	1.70	-	2.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	81.40	16.90	1.70	-	3.การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	67.80	28.80	3.40	-	4.การตอบคำถามมีความชัดเจน	71.20	23.70	5.10	-	5.เทคนิค/วิธีการที่ใช้ถ่ายทอด	76.30	20.30	3.4	-	ตอนที่ 2 ประเมินหัวข้อวิชาการ					1.ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระหัวข้อกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	71.20	25.40	3.40		2.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อนการอบรม	32.20	27.10	40.70		3.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ หลังการอบรม	54.20	40.70	5.10		4.ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	49.20	44.10	6.70		5.เอกสารประกอบวิชามีความเหมาะสม	49.20	45.80	5.0		ตอนที่ 3 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น					1.ท่านได้พัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนประสบการณ์ในเรื่องที่อบรมซึ่งตรงกับงานในหน้าที่ของท่าน	61.00	35.60	3.40		2.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของท่านที่ปฏิบัติอยู่ได้จริง	61.00	35.60	3.40		3.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานในสังกัด	57.60	37.30	5.10		ตอนที่ 4 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น					1.สถานที่อบรม	72.90	27.10	-	-	อาหารและเครื่องดื่ม	47.50	47.50	5.00	-	น.สจรรยาสิงห์โตทอง
การประเมินผลการอบรม	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง																																																																																																							
ตอนที่ 1 ประเมินวิทยากร																																																																																																											
1.ความรู้ในเนื้อหา	76.30	22.00	1.70	-																																																																																																							
2.ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	81.40	16.90	1.70	-																																																																																																							
3.การจัดลำดับความสำคัญของเนื้อหา	67.80	28.80	3.40	-																																																																																																							
4.การตอบคำถามมีความชัดเจน	71.20	23.70	5.10	-																																																																																																							
5.เทคนิค/วิธีการที่ใช้ถ่ายทอด	76.30	20.30	3.4	-																																																																																																							
ตอนที่ 2 ประเมินหัวข้อวิชาการ																																																																																																											
1.ความสอดคล้องของเนื้อหาสาระหัวข้อกับวัตถุประสงค์ของหัวข้อวิชา	71.20	25.40	3.40																																																																																																								
2.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ ก่อนการอบรม	32.20	27.10	40.70																																																																																																								
3.ความรู้ความเข้าใจของท่านเกี่ยวกับวิชานี้ หลังการอบรม	54.20	40.70	5.10																																																																																																								
4.ความเหมาะสมของเวลาในการอบรม	49.20	44.10	6.70																																																																																																								
5.เอกสารประกอบวิชามีความเหมาะสม	49.20	45.80	5.0																																																																																																								
ตอนที่ 3 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น																																																																																																											
1.ท่านได้พัฒนาทักษะ/เพิ่มพูนประสบการณ์ในเรื่องที่อบรมซึ่งตรงกับงานในหน้าที่ของท่าน	61.00	35.60	3.40																																																																																																								
2.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปเชื่อมโยงประยุกต์ใช้และพัฒนาศักยภาพในการทำงานของท่านที่ปฏิบัติอยู่ได้จริง	61.00	35.60	3.40																																																																																																								
3.ความรู้ที่ได้รับท่านสามารถนำไปถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและพัฒนาหน่วยงานในสังกัด	57.60	37.30	5.10																																																																																																								
ตอนที่ 4 ประเมินผลองค์ประกอบอื่น																																																																																																											
1.สถานที่อบรม	72.90	27.10	-	-																																																																																																							
อาหารและเครื่องดื่ม	47.50	47.50	5.00	-																																																																																																							

2.ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน	/					
2.1ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	/				ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 10-พ.ย.-65	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน ผู้รับผิดชอบงาน ITA
2.2ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566	/				1ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ 2566 วันที่ 10-พ.ย.-65	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน
2.3 ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	/				ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ.2566 วันที่ 10-พ.ย.-65	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน
2.4 ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รพ.ตากลิ มาตรการเบิกค่าตอบแทนมาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุ	/				ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รพ.ตากลิ มาตรการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนดและมาตรการการจัดหาพัสดุ วันที่ 10-พ.ย.-65	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน
3.จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	/		จนท.รพ.ตากลิ		จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง วันที่ 10-พ.ย.-65	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

4.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต่อการทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2566	/		จนท.รพ.ตากลี		จัดทำแผนเรียบร้อยแล้ว	ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมความโปร่งใส ได้คะแนน 100 คะแนน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาลตากลี
5.จัดอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ปี 2566			จนท.รพ.ตากลี		จัดทำโครงการแล้วแต่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดประชุม	ได้ดำเนินโครงการโครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมการรักษาวินัย และการป้องกันการกระทำผิดวินัย และผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ห้องประชุมอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน โรงพยาบาลตากลี วันที่ 14 กรกฎาคม 2566	ผู้รับผิดชอบงาน ITA

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ
(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากลี