



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลตากคลี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖ โทรสาร ๐-๕๖๒๐-๐๕๕๖

ที่ นว ๐๐๓๓.๓/๐๐๓

วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติรับทราบแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ  
ของโรงพยาบาลตากคลี อำเภอตากคลี จังหวัดนครสวรรค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากคลี

### เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลตากคลี ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๖ การ  
ป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ (MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ  
ราชการที่ถูกต้องและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน) และขอให้  
ประกาศเผยแพร่ทาง Web Site ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ นั้น

### ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุ  
ประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐ ของโรงพยาบาลตากคลี อำเภอตากคลี จังหวัดนครสวรรค์ เรียบร้อยแล้ว และได้  
แนบมา พร้อมนี้

### ข้อเสนอ

๑.รับทราบแนวทางแนวทางปฏิบัติในการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่  
รัฐของโรงพยาบาลตากคลี อำเภอตากคลี จังหวัดนครสวรรค์

๒.ลงนามในเอกสารถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่

๓.อนุมัติให้เผยแพร่แนวทางปฏิบัติฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางสาวจรรยา สิงห์โตทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตากคลี