



ประกาศโรงพยาบาลตากลี  
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กรสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน เป็นแบบอย่างที่ดีต่อไปนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลตากลี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาดังกล่าวฯ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กร เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

โรงพยาบาลตากลี จะดำเนินการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยาให้เป็นไปตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ที่มีขายยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาคร และบริการใดๆให้มีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์ที่มีขายยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขาย จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา ดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นกรณีรับเงินค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีขายยา

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้น

(ก) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี เท่านั้น

(ข) สิ่งที่เกิดก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์...

การแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๑.๓) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใดๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาใดๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยานั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ กำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาใดๆ ทั้งสิ้น และต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงพยาบาลตาคลี

(๕.๒) การสนับสนุนให้เป็นไปใน นามโรงพยาบาลตาคลี โดยหัวหน้ากลุ่มงานหรือหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้นำเรื่องเข้าคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลตาคลีพิจารณา และจะพิจารณาบุคลากรที่เหมาะสมให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วยหลักการดังนี้

(๕.๒.๑) การคัดเลือก จะดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารงานโรงพยาบาลตาคลี ซึ่งประกอบด้วยกรมมีส่วนร่วมระหว่างแผนก และคำนึงถึงผลประโยชน์ที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานจะได้รับ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

(๕.๒.๒) คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลตาคลีจะกำหนดความถี่ของผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการสนับสนุน ซึ่งต้องให้มีความเหมาะสม

(๕.๒.๓) การพิจารณาคัดเลือกบุคคลให้ได้รับการสนับสนุน ต้องให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม โดยไม่มีผลต่อการสั่งจ่ายยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมากขึ้น

(๕.๒.๔) ให้รับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทางวิชาการ

(๕.๒.๕) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดุงานหรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณ โรงพยาบาลตาคลี ไม่อนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมฯ ซึ่งระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้มีโฆษณาแอบแฝงไปกับการให้ความรู้

(๗) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าว ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่าง...

### ๓. การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโชยา

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลตาคลี จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีโชยา ในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลตาคลี เป็นผู้มีหน้าที่กรอกข้อมูลเสนอใช้เวชภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้แผนกที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์นั้นๆ เป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหาร

(๓) กำหนดให้ผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างโดยที่ผู้รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ-จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ทั้งนี้ให้อ้างอิงและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพัสดุเป็นสำคัญ

(๔) การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีโชยาให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

### ๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลตาคลีไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

(๒) โรงพยาบาลตาคลี หน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดซื้อ ได้จัดสถานที่ และกำหนดเวลา ซึ่งอนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขาย เข้าพบบุคลากรเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) โรงพยาบาลตาคลี ขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

### ๕. ระบบการคัดเลือก

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) โรงพยาบาลตาคลี มุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยา การจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบ โดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีโชยา ที่มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและคุ้มค่า

(๒) การจัดซื้อจัดหาตลอดกระบวนการ ให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่จะแต่งตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงประกาศผลการดำเนินงาน เป็นระยะ

- คณะกรรมการ...



- คณะกรรมการ/อนุกรรมการ/คณะทำงาน พึงแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ และเวชภัณฑ์มิใช่ยา

#### ๖. ระบบการเช็ชู่เกียรติ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลตาคลีกำหนดให้มีการยกย่องเช็ชู่เกียรติ ผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม
- (๒) โรงพยาบาลตาคลีกำหนดวิธีการ สำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดยกำหนดตามระเบียบวินัยข้าราชการ

#### ๗. ระบบการตรวจสอบ

กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) โรงพยาบาลตาคลี กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยหัวหน้ากลุ่มงานเป็นผู้คัดกรองและตรวจสอบ
- (๒) การรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล รับทราบและพิจารณา เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติหรือมาตรการต่างๆต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศรุตดา ช่อไสว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตาคลี